

Rotary club	Qualità Procedura	PQ 02
-------------	----------------------	-------

PQ 2

ELEZIONE ORGANI DEL CLUB

1. SCOPO
2. RIFERIMENTI
3. DEFINIZIONI
4. LINEE GUIDA
5. ATTIVITA'
6. MATRICE ATTIVITA'/RESPONSABILITA'

Allegati

All.1 Organigramma organizzativo del club

PQ 02 Mod 01 Scheda elettorale

PQ 02 Mod 02 Consiglio Direttivo

PQ 02 Mod 03 Presidenti di Commissione e Responsabili di Progetto

Rotary club	Qualità Procedura	PQ 02
-------------	----------------------	-------

ELEZIONE ORGANI DEL CLUB

1. SCOPO

La presente procedura ha lo scopo di descrivere le operazioni necessarie per assegnare annualmente gli incarichi societari per la gestione del club e dei progetti sponsorizzati.

2. RIFERIMENTI

UNI EN ISO 9000-2005	Sistema di gestione per la Qualità. Fondamenti e vocabolario
UNI EN ISO 9001-2008	Sistema di gestione per la Qualità
UNI 10999-2002	Linee guida per la documentazione dei sistemi per la gestione della Qualità
Statuto del club	

3. DEFINIZIONI

Progetto: iniziativa di attività sociale o umanitaria a favore di popolazioni svantaggiate

Presidente di progetto: socio incaricato della direzione del Progetto.

4. LINEE GUIDA

Obiettivo primario della presente procedura è quello di definire compiti e responsabilità per l'elezione degli organi societari e per l'assegnazione degli incarichi di gestione dei progetti.

5. ATTIVITA'

Il Presidente entrato in carica a luglio, provvederà per prima cosa a nominare Segretario, Tesoriere e Prefetto che entrano così a far parte del Consiglio Direttivo.

Analogamente il presidente, sentito il parere del Consiglio Direttivo, provvede a nominare i Presidenti delle Commissioni e dei Responsabili dei Progetti del club (vedere All. 1).

La Commissione elettorale di tre membri elegge, al suo interno, il Presidente.

Rotary club	Qualità Procedura	PQ 02
-------------	----------------------	-------

La Commissione elettorale farà pervenire a tutti i soci la scheda elettorale preliminare con i nominativi di tutti i soci eleggibili per l'incarico di Consigliere.

I soci che per qualche motivo non siano in grado di dare la loro disponibilità, hanno una settimana di tempo per informare la Commissione che deciderà autonomamente se accettare o meno le motivazioni addotte.

A conclusione di questa verifica, la commissione elettorale aggiorna la lista dei soci eleggibili e trasmette ai soci la scheda elettorale.

Le schede compilate, in busta chiusa e anonima, saranno riconsegnate alla Commissione nel corso di una apposita conviviale durante la quale si provvederà allo spoglio delle schede e alla proclamazione degli eletti.

.Il presidente in carica ha il compito di convocare la prima riunione del nuovo Consiglio Direttivo che procederà all designazione del Presidente che entrerà in carica due anni dopo.

6. MATRICE ATTIVITA' / RESPONSABILITA'

Nomina Segretario, Tesoriere, Prefetto	Presidente in carica
Nomina dei Presidenti di Commissione e Resp.di Progetto	Presidente in carica
Elezione del Presidente della commissione elettorale	Commissione elettorale
Rilevazione disponibilità	Presidente comm. elettorale
Nomina dei consiglieri	Assemblea dei soci
Nomina del nuovo Presidente del club (in carica dopo 2 anni)	Nuovo consiglio Direttivo

All 1 ORGANIGRAMMA DEL CLUB

